

ACTA N° 003-2020-CAS/MPC

COMITÉ DEL PROCESO DE SELECCIÓN CAS VIRTUAL N° 001-2020/MPC

ACTA DE DESARROLLO Y EVALUACIÓN ENTREVISTA PERSONAL VIRTUAL

Siendo las 12:05 horas del día Quince (15) de Setiembre del 2020, en las instalaciones del salón consistorial de la Municipalidad Provincial de Castilla, se reunieron los integrantes del Comité del Proceso de Selección CAS VIRTUAL N° 001-2020/MPC, de la Municipalidad Provincial de Castilla, integrado por el Sr. Alex Lorenzo Melendrez Arias, encargado de la Gerencia de Administración y Finanzas, la Sra. Soledad Amparo Auquilla Pizarro, encargada de la Sub Gerencia de Personal y la Sra. Lizbeth Giuliana Valdivia Maza, Sub Gerente de Logística y Servicios Auxiliares, debidamente designados mediante Resolución de Alcaldía N° 206-2020/MPC, de fecha 06 de Agosto del 2020, que tienen a cargo el desarrollo del Proceso de Contratación de Personal bajo el Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 — Contratación Administrativa de Servicios, durante el año fiscal 2020, con el fin de proceder al Desarrollo y Evaluación de la Entrevista Personal Virtual de los postulantes que resultaron APTOS en la Evaluación Curricular.

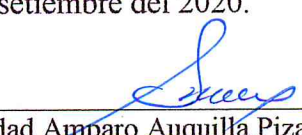
DESARROLLO DEL PROCESO:


- Los Miembros del Comité del Proceso de Selección CAS VIRTUAL N° 001-2020/MPC, inician el acto cumpliendo las medidas de protección a fin de evitar el posible contagio del virus COVID-19, al encontrarnos en Estado de Emergencia Sanitaria dictado por el máximo ente rector de nuestro País.
- A las 10:00 horas, se dio inicio a las entrevistas virtuales a los siete postulantes APTOS, en cumplimiento a las Bases Administrativas del presente concurso, asistiendo todos los postulantes dentro de los horarios establecidos; efectuándose las preguntas correspondientes por parte de los tres Miembros del Comité, culminando las entrevistas a las 11.48 horas.
- Seguidamente, se procedió a la consolidación del Puntaje Obtenido por cada uno de los postulantes, quedando la Calificación de la Entrevista Personal Virtual, de la siguiente manera:

N°	Código	Prestación	Dependencia	Datos del postulante	Hora	CALIFICACION				TOTAL
						Conocimientos	Habilidades	Competencias	Ética	
1	002	Chofer	Gerencia de Secretaria General	Julio Antonio Torres Arenas	10:00	12	12	12	5	41
2	005	Asistente Administrativo	Sub Gerencia de Contabilidad	Carmen Elizabeth Ramírez Coaquira	10:15	12	10	12	4	38
3	006	Auxiliar Administrativo	Sub Gerencia de Tesorería	Otilia Patricia Arroyo Martel	10:30	12	12	12	4	40
4	008	Auxiliar Administrativo	Sub Gerencia de Logística y Servicios Auxiliares	Noemi Noelia Mestas Mamani	10:45	10	12	10	5	37
5	009	Asistente Administrativo – Almacén	Sub Gerencia de Logística y Servicios Auxiliares.	Anthony Robert Soto Torres	11:00	10	12	10	3	35
6	015	Asistente Administrativo	Sub Gerencia de Asistencia Alimentaria y Programas Sociales	Luis Mariano Ataucuri Casanova	11:15	12	12	12	9	45
7	016	Asistente En Labores De Control	Órgano de Control Institucional de la MPC	Kimberly Del Rosario Talla Salazar	11:30	11	12	12	8	43

No habiendo más puntos que tratar, ratificamos el contenido de la presente acta, firmando en señal de conformidad a las 13:05 horas del día 15 de setiembre del 2020.


Alex Lorenzo Melendrez Arias
MIEMBRO


Soledad Amparo Auquilla Pizarro
MIEMBRO


Lizbeth Giuliana Valdivia Maza
MIEMBRO